|  |  |
| --- | --- |
| **L.** | **Stabilisierungs- und Restrukturierungsverfahren; Sanierungsmoderationen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dienstgebäude (HA):** | Hamburger Allee 26, 30161 Hannover**🕿** Durchwahl : (05 11) 3 47 - \*...**🖶** (05 11) 3 47 - 37 00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Eingangsgeschäftsstelle, Turnus** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | Die neu eingehenden Verfahren nach dem Gesetz über den Stabilisierungs- und Restrukturierungsrahmen für Unternehmen (StaRUG) werden der Eingangsgeschäftsstelle (Abt. 950) vorgelegt.  |
|  |  |
| **1.2** | Die Eingangsgeschäftsstelle prüft, ob bei dem Amtsgericht Hannover - Restrukturierungsgericht - bereits Verfahren anhängig sind (oder waren), die denselben Schuldner oder einen mit diesem wirtschaftlich verflochtenen Schuldner betreffen.Ist bzw. war bereits ein solches Verfahren anhängig, wird das neue Verfahren - abweichend von der nachfolgenden Turnusregelung - in der Abteilung eingetragen, in der das frühere Verfahren anhängig ist bzw. war.Sind bzw. waren mehrere Verfahren anhängig, ist die Abteilung zuständig, in der das älteste Verfahren eingetragen ist. |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.3** | Nach Prüfung zu Ziffer 1.2 teilt die Eingangsgeschäftsstelle (Abt. 950) die Verfahren in der Reihenfolge ihres Eingangs den Abteilungen 951 bis 954 zu, wobei 3 Turnuskreise gebildet werden.Turnuskreis 1: Restrukturierungssachen (RES)Turnuskreis 2: Sanierungsmoderationssachen (SAN)Turnuskreis 3: AR-Sachen, die sich auf die zu den Turnuskreisen 1 bis 2 genannten Verfahren beziehen (AR) |
|  |  |
| **1.4** | Ist ein Neueingang unter Missachtung von Ziffer 1.2 einer anderen Abteilung zugewiesen worden, so kann die Sache in Anwendung von A.2.1 (ohne Ausgleich) bis zur ersten Entscheidung über einen Antrag auf Inanspruchnahme eines Instruments des Stabilisierungs- und Restrukturierungsrahmens (§ 29 Abs. 2 StaRUG) jederzeit an die eigentlich zuständige Abteilung abgegeben bzw. von der eigentlich zuständigen Abteilung übernommen werden. |
|  |  |
| **1.5** | Zusätzlich versieht die Eingangsgeschäftsstelle jede einer Abteilung zugewiesene Sache mit einer Ordnungsnummer von 1 bis 0. Wenn ein neues Verfahren gem. Ziffer 1.2 einer Abteilung außerhalb des Turnuslaufs zugewiesen worden ist, erhält es die Ordnungsnummer des maßgeblichen früheren Verfahrens. Sind in einer Abteilung mehrere Richter/innen oder Geschäftsstellenbeamte (Serviceeinheiten) tätig, richtet sich deren Zuständigkeit nach Ordnungsnummern (O-Nr./O-Nrn.). |
|  |  |
| **1.6** | Für jedes neu eingehende RES- oder SAN-Verfahren im Restrukturierungsgericht erhält der zuständige Restrukturierungsrichter 12 Gutschriften für die nächsten eingehenden IN-Sachen im Insolvenzgericht. Soweit ein RES- oder SAN-Verfahren in den Abteilungen 951 oder 953 eingeht, werden die nächsten eingehenden 12 IN-Verfahren in den Abteilungen 903 O-Nrn. 1-0 und 904 O-Nrn. 1 und 2 im Turnus vom Abteilungsrichter der Abteilung 908, der Abteilungsrichterin der Abteilung 907 und der Abteilungsrichterin der Abteilung 902 bearbeitet.Soweit ein RES- oder SAN-Verfahren in den Abteilungen 952 oder 954 eingeht, werden die nächsten eingehenden 12 IN-Verfahren in den Abteilungen 908 O-Nrn. 1-0 und 904 O-Nrn. 9 und 0 im Turnus vom Abteilungsrichter der Abteilung 903, der Abteilungsrichterin der Abteilung 907 und der Abteilungsrichterin der Abteilung 902 bearbeitet. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Verteilung der Geschäfte** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abt.** | **Serviceeinheit** |
|  |  |
| **951** |  |
|  |  |
| **952** |  |
|  |  |
| **953** |  |
|  |  |
| **954** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Wachtmeister |
| 1. Obergeschoss - Hamburger Allee - |